



# **КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ ПОСТАВЩИКА DR. REDDY'S**

**2025**

## Оглавление

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Предисловие от Главного комплаенс офицера .....                                          | 03 |
| Введение .....                                                                           | 04 |
| Сфера применения.....                                                                    | 04 |
| A. Этика. ....                                                                           | 05 |
| B. Труд и права человека. ....                                                           | 06 |
| C. Зарплата и льготы. ....                                                               | 07 |
| D. Здоровье и безопасность.....                                                          | 07 |
| E. Соблюдение экологических норм и устойчивое развитие.....                              | 08 |
| F. Соблюдение международных торговых норм и санкций. ....                                | 09 |
| G. Персональные данные и защиты информации. ....                                         | 09 |
| H. Системы управления. ....                                                              | 10 |
| I. Системы качества. ....                                                                | 11 |
| Механизм подачи жалоб для выражения опасений / сообщений о нарушениях этого кодекса..... | 11 |



## Предисловие от Главного комплаенс офицера

Глубокоуважаемый партнер!

Мы гордимся тем, что наш бизнес основан на приверженности этике и соблюдению всех применимых законов, правил, руководящих принципов и отраслевых кодексов. В условиях постоянно меняющейся нормативной среды крайне важно придерживаться самых высоких этических стандартов и соблюдать глобальные нормы - это основа всех наших действий.

Стандарты делового поведения и этики Третьих лиц, указанные в Кодексе делового поведения поставщика, применяются ко всем третьим лицам, с которыми мы ведем бизнес, включая поставщиков товаров и услуг, дистрибьюторов, консультантов и лицензионных партнеров. Ценности нашей организации способствовали росту компании и завоевали доверие пациентов, врачей, клиентов, заинтересованных сторон и третьих лиц, доверие, которое мы должны постоянно поддерживать своими последовательными усилиями.

Мы признаем важную роль, которую Третьи лица играют в достижении успеха компанией, и стремимся сотрудничать только с теми, кто разделяет нашу приверженность стандартам. Мы ожидаем, что Третьи лица будут иметь процедуры и системы, обеспечивающие соблюдение всех применимых законов, правил, руководящих принципов и отраслевых кодексов.

В Dr. Reddy's существует канал связи, по которому сотрудники и Третьи лица могут задавать вопросы или сообщать о возможных нарушениях Стандартов.

Спасибо за вашу неизменную приверженность Стандартам.

С уважением,  
Главный комплаенс офицер



## Введение

Dr. Reddy's предоставляет высококачественные продукты и услуги, которые улучшают здоровье пациентов. Наша миссия - ускорить доступ к доступным и инновационным лекарствам, потому что «Здоровье не может ждать».

**Кодекс делового поведения поставщика ("Кодекс")** определяет минимальные стандарты, которые Dr. Reddy's ожидает от Третьих лиц при ведении бизнеса с Dr. Reddy's.

Кодекс основывается на Принципах ответственного управления цепочками поставок в фармацевтической промышленности (PSCI) и является неотъемлемой частью нашего подхода к устойчивому развитию и Кодекса ведения бизнеса и этики Dr. Reddy's (КОБЭ).

Кодекс также учитывает соответствующие положения Всеобщей декларации прав человека ООН, основных конвенций Международной организации труда и Конвенции ООН против коррупции.



## Сфера применения

Кодекс применяется ко всем Третьим лицам, ведущим бизнес с Dr. Reddy's (включая аффилированные лица, дочерние компании и совместные предприятия, вместе именуемые Dr. Reddy's или «Компания»). Понятие «Третьих лиц» включает все организации и физических лиц, в том числе их должностных лиц, директоров, работников, подрядчиков и любой персонал, участвующий при ведении бизнеса с Dr. Reddy's.

### Третьи лица отвечают за:



Распространение Кодекса, обучение и проявление должной осмотрительности для обеспечения соблюдения положений Кодекса директорами, сотрудниками, агентами и подрядчиками или субподрядчиками.



Сообщение о возможных нарушениях законов, правил или нормативных актов посредством собственных внутренних каналов сообщения о нарушениях или каналов, предоставленных Dr. Reddy's.

Кодекс определяет ожидания в отношении этического поведения, соблюдения законов, уважения прав человека, экологической ответственности и предоставления высококачественных товаров и услуг. Соблюдая Кодекс, Третьи лица подтверждают свою приверженность и поддерживают миссию Dr. Reddy's по предоставлению доступных, инновационных лекарств, которые улучшают жизнь и способствуют здоровью.



## А. Этика

Третьи лица должны вести бизнес этично и честно. Основные элементы деловой этики включают:

- I. **Честность при ведении бизнеса:** Третьи лица должны поддерживать высокие стандарты честности и прозрачности во всех делах с Dr. Reddy's, избегая любой формы коррупции, вымогательства или растраты.
- II. **Инсайдерская торговля:** Третьи лица не должны обсуждать перспективы, результаты или политику Dr. Reddy's с внешними сторонами. Инсайдерская информация, способная повлиять на ценные бумаги Dr. Reddy's, не должна разглашаться, если этого не требуется на основании закона или распоряжения компетентного органа. Кроме того, Третьим лицам запрещено публично размещать любую конфиденциальную или иную информацию, связанную с бизнесом Dr. Reddy's.
- III. **Честная конкуренция:** Третьи лица должны поддерживать честные деловые практики в соответствии со всеми антимонопольными законами. Следует избегать таких практик, как сговор при торгах, фиксация цен и вводящая в заблуждение реклама.
- IV. **Недискриминация при ведении бизнеса:** Третьи лица, рассматриваемые для ведения бизнеса с Компанией, будут выбираться на условиях отсутствия дискриминации по признаку расовой принадлежности, цвета кожи, возраста, пола, сексуальной ориентации, этнической принадлежности, наличия инвалидности, религиозных убеждений, политических взглядов, членства в профсоюзе, национальной принадлежности или семейного положения.
- V. **Конфиденциальность и интеллектуальная собственность:** Третьи лица должны защищать конфиденциальность данных и права интеллектуальной собственности Dr. Reddy's, ее директоров, сотрудников, агентов и деловых партнеров.
- VI. **Конфликт интересов:** Третьи лица должны избегать любых ситуаций фактического или потенциального конфликта интересов. Любая ситуация, которая может быть воспринята как конфликт интересов, должна быть раскрыта Dr. Reddy's.
- VII. **Развлечения и подарки:** Третьи лица должны воздерживаться от предложения подарков, услуг, развлечений, денег или ценных предметов, предназначенных для влияния на принимаемые деловые решения.
- VIII. **Благополучие животных:** С животными следует обращаться гуманно, минимизируя боль и стресс. Необходимо рассмотреть альтернативы проведению тестирования на животных, если это научно обосновано и приемлемо для регулирующих органов.
- IX. **Безопасность пациентов и доступ к информации:** Третьи лица должны внедрять адекватные системы управления для минимизации любого негативного воздействия на права пациентов, субъектов исследований и доноров, включая их права на здоровье и прямой доступ к информации.
- X. **Точность документации:** Финансовая документация должна соответствовать общепринятым принципам ведения бухгалтерского учета, быть полной, точной, разборчивой, прозрачной и отражать фактические транзакции.
- XI. **Взаимодействие с государственными органами:** Третьи лица должны соблюдать местные законы и сотрудничать с государственными органами, в том числе предоставляя доступ к помещениям и персоналу по мере необходимости. В установленных случаях при получении достоверной информации о том, что любой работник, подрядчик или субподрядчик нарушил местные законы, они должны уведомлять соответствующие государственные органы.
- XII. **Контроль данных:** Третьи лица должны защищать данные и конфиденциальную информацию Dr. Reddy's, внедряя необходимые меры контроля. Такие нарушения будут считаться существенными, и они могут привести к расторжению договоров и предъявлению требований о компенсации ущерба.
- XIII. **Использование бренда:** Третьи лица не должны использовать товарные знаки Dr. Reddy's без получения письменного разрешения от Dr.Reddy's. В случае если разрешено представлять или использовать маркетинговый контент Компании, Третьи лица должны соблюдать Кодекс ведения бизнеса и этики Dr. Reddy's.
- XIV. **Связи с политическими партиями и государственными органами:** Третьи лица должны раскрывать любые прямые или косвенные отношения с политическими партиями, лицами, связанными с политическими партиями, или государственными служащими по мере необходимости.



**XV. Противодействие взяточничеству и коррупции:** Третьим лицам запрещено совершать или получать платежи, подарки или обещания выгоды от сотрудников Dr. Reddy's или государственных должностных лиц, если они нарушают любые применимые законы, политики или стандарты. Dr.Reddy's не несет ответственности за такие действия или их последствия. Третьи лица должны осуществлять обучение по борьбе с взяточничеством и коррупцией соответствующего персонала, включая субподрядчиков. Dr. Reddy's может проводить оценку обучения и требовать проведения дополнительного обучения, если это необходимо. Третьи лица должны подтвердить, что они провели такое обучение по запросу Dr. Reddy's.

**XVI. Противодействие легализации (отмыванию) доходов:** Третьи лица не должны предоставлять какие-либо услуги или заключать какие-либо соглашения, которые могут прямо или косвенно вовлекать Dr. Reddy's в деятельность по отмыванию денег. Третьи лица также должны воздерживаться от направления средств или иной поддержки незаконной деятельности, такой как уклонение от уплаты налогов и мошенничество.

**XVII. Социальные медиа:** Третьи лица должны поддерживать профессионализм на платформах в социальных сетях, избегая любых неуважительных, непрофессиональных, оскорбительных, клеветнических, дискриминационных или иных запрещенных действий. Они не должны действовать или высказывать позицию от имени Dr. Reddy's, представлять себя связанными с Dr. Reddy's или выражать мнения, которые могут быть восприняты как мнения Dr. Reddy's без явного разрешения.



## В. Труд и права человека

Третьи лица должны соблюдать права человека в отношении своих сотрудников, относиться к ним с достоинством и уважением. При необходимости Третьи лица должны соблюдать стандарты социальной ответственности (SA:8000) или любые эквивалентные стандарты. Основные элементы труда и прав человека включают:

- I. Детский труд и несовершеннолетние работники:** Третьи лица не должны использовать детский труд. Несовершеннолетние работники (до 18 лет) могут быть заняты только на неопасных работах и должны быть старше установленного законом возраста для трудоустройства или завершения обязательного образования. Необходимо оказывать помощь в отстранении и реабилитации детей, подвергшихся наихудшим формам детского труда.
- II. Принудительный труд:** Все формы принудительного или обязательного труда запрещены. Трудоустройство должно быть добровольным, и работники должны иметь возможность уволиться, подав уведомление в разумный срок. Условия трудоустройства должны быть четко изложены на языке, понятном работникам.
- III. Запрет дискриминации: В вопросах трудоустройства** Третьи лица не должны дискриминировать кого-либо по признаку расовой принадлежности, цвета кожи, возраста, пола, сексуальной ориентации, этнической принадлежности, инвалидности, религиозных убеждений, политических взглядов, членства в профсоюзе, национальной принадлежности или семейного положения.
- IV. Прекращение трудовых отношений:** Прекращение трудовых отношений должно происходить только по уважительным причинам, связанным со способностями, поведением или квалификационными требованиями к персоналу.
- V. Справедливое отношение:** Третьи лица должны обеспечить рабочее место свободное от домогательств и бесчеловечного обращения, таких как сексуальные домогательства, насилие, телесные наказания, психическое или физическое принуждение и необоснованные ограничения.
- VI. Правила трудоустройства:** Третьи лица должны способствовать полной, продуктивной и свободно выбранной занятости, обеспечивая работу для всех желающих. Трудоустройство должно основываться на навыках и пригодности, вне зависимости от расовой принадлежности, цвета кожи, пола, религиозных убеждений, политических взглядов, национальной принадлежности или социального положения.
- VII. Свобода самовыражения:** Персонал должен иметь право на свободу объединений, создавать и вступать в организации, право на представительство и ведение коллективных переговоров. Трудоустройство не должно зависеть от членства в профсоюзе.
- VIII. Предварительный отбор:** Третьи лица, предоставляющие услуги по найму персонала, должны обеспечить, чтобы предварительный отбор или предварительное собеседование соответствовали отраслевым стандартам перед подтверждением трудоустройства.
- IX. Местные общества:** Уважайте права местных сообществ, живущих и работающих вокруг производственных площадок, включая право на чистую и здоровую окружающую среду.





## С. Зарплата и льготы

- I. **Соблюдение законодательства о зарплате:** Обеспечьте выплату заработной платы всем работникам равной по меньшей мере минимальной заработной плате в соответствии с применимыми законами и предоставление всех оплачиваемых льгот. Периодически пересматривайте и корректируйте ставки минимальной заработной платы по мере необходимости.
- II. **Равное вознаграждение:** Соблюдайте принцип равной оплаты труда для мужчин и женщин за равнозначную работу.
- III. **Коммуникации и прозрачность:** Ясно сообщайте правила выплаты вознаграждений, требования к сверхурочной работе и соответствующие выплаты работникам. Своевременно уведомляйте работников о методе расчета заработной платы.
- IV. **Методы оплаты:** Выплачивайте заработную плату регулярно и с разумной частотой наличными, чеками или банковским переводом. Удержания из заработной платы за дисциплинарные взыскания запрещены.
- V. **Рабочее время:** Обеспечьте, чтобы ежедневное и еженедельное рабочее время, включая сверхурочную работу, не превышали установленных норм.



## Д. Здоровье и безопасность

Третьи лица должны разработать и поддерживать подразделение по охране труда и технике безопасности (ОТ и ТБ), ответственное за определение, внедрение и контроль за политикой ОТ и ТБ и системой управления ОТ и ТБ, включая соблюдение применимых местных и национальных нормативных актов. При необходимости они должны соблюдать требования ISO 14001 (Управление окружающей средой), ISO 45001 (Управление охраной труда и техникой безопасности), ISO 50001 (Управление энергией) и SA 8000 (Социальная ответственность). Охрана труда и техника безопасности включают:

- I. **Защиту здоровья и безопасности работников:** Определение и защита работников от физических, химических и биологических опасностей на рабочем месте, включая риски, связанные с инфраструктурой. Предоставление информации о безопасности и обучение по выявленным рискам и опасным веществам, таким как химические вещества и фармацевтические ингредиенты.
- II. **Защита от опасных материалов:** Внедрение комплексной политики безопасности для использования химических веществ на работе, охватывающей производство, обращение, хранение, транспортировку, утилизацию и обработку химических отходов. Предоставление информации о безопасности для обучения и защиты работников.
- III. **Реакция на чрезвычайные ситуации:** Определение и оценка потенциальных чрезвычайных ситуаций на рабочем месте. Внедрение планов и процедур реагирования на чрезвычайные ситуации для минимизации их воздействия как внутри, так и за пределами объекта.
- IV. **Безопасность процессов:** Поддержание программ безопасности для всех производственных процессов в соответствии с применимыми стандартами безопасности. Решение вопросов, связанных с продуктами, и потенциальных воздействий на всех этапах производства. Проведение конкретных анализов рисков для опасных установок для предотвращения инцидентов, например, выбросов химических веществ или взрывов.
- V. **Социальная защита:** Установление минимальных стандартов для социальных пособий, охватывающих медицинское обслуживание, болезни, безработицу, старость, производственные травмы, семью, материнство, инвалидность и пособия для пострадавших.





## Е. Соблюдение экологических норм и устойчивое развитие

Третьи лица должны соблюдать все применимые местные производственные и экологические нормы и поддерживать все необходимые разрешения, лицензии и регистрации. Они должны соблюдать все операционные и отчетные требования. Экологические элементы включают:

- I. **Управление отходами и выбросами:** Внедрение систем для обеспечения безопасного обращения, перемещения, хранения, переработки, повторного использования и управления отходами, выбросами в атмосферу и сбросами сточных вод. Управление, измерение, контроль и обработка любой деятельности, которая может повлиять на здоровье человека или окружающей среды, и включает управление выбросами активных фармацевтических веществ в окружающую среду (PiE). Предотвращение и смягчение случайных разливов и выбросов в окружающую среду.
- II. **Сохранение ресурсов и защита климата:** Эффективное использование природных ресурсов (например, воды, энергии, сырья). Минимизация или устранение негативных воздействий на окружающую среду и климат через модификации производства, замену материалов, сохранение, переработку и повторное использование. Разработка экологически чистых продуктов и процессов для снижения энергопотребления и выбросов парниковых газов.
- III. **Сохранение биоразнообразия:** Третьи лица должны понимать какое воздействие на биоразнообразие они оказывают, сокращая и смягчая свой след, где это возможно.
- IV. **Устойчивое снабжение и прослеживаемость:** Третьи лица должны закупать все материалы ответственно и этично, обеспечивая должную осмотрительность в отношении источников ключевых ингредиентов для содействия законному и устойчивому снабжению. Третьи лица должны проверять, содержит ли цепочка поставок продуктов конфликтные минералы (включая тантал, олово, вольфрам и золото) - химические вещества из списка SIN (бензол, формальдегид, окись этилена, акриламид, полихлорированные бифенилы (ПХБ), свинец, ртуть и т.д.), чтобы помочь Dr.Reddy's выполнить свои обязательства. Третьи лица должны предоставлять доказательства соблюдения данного требования по запросу и поддерживать необходимую информацию о выбросах парниковых газов (GHG), данных о потреблении воды, сокращении CO2 и нормах выбросов Score-2/3, включая отчетность по корпоративной ответственности и устойчивому развитию (BRSR), в соответствии с требованиями SEBI и других применимых нормативных актов в их соответствующих географических регионах.
- V. **Соблюдение юридических и регуляторных требований:** Обеспечение соблюдения экологических норм во всех странах ведения бизнеса. Получение и поддержание необходимых сертификатов и разрешений, подготовка необходимых отчетов и обеспечение соответствия транспортировки всем применимым законам. (например, применимым экологическим законам). Все транспортные средства должны быть в хорошем рабочем состоянии в соответствии с отраслевыми стандартами и правовыми требованиями. Разрешены только четырехколесные и закрытые транспортные средства; использование двухколесных и трехколесных транспортных средств для перевозки грузов не допускается.
- VI. **Совместная разработка систем управления:** Компания Dr. Reddy's открыта для сотрудничества с Третьими лицами с целью обмена знаниями для улучшения своих систем управления устойчивостью, EHS (экология, здоровье и безопасность) и связанных областей.





## Ф. Соблюдение международных торговых норм и санкций

Трансграничная торговля регулируется множеством законов, включая законы о борьбе с легализацией (отмыванием) доходов, законы, запрещающие незаконные торговые бойкоты, и санкционные законы, регулирующие импорт и экспорт, относящиеся к определенным лицам или организациям в "подсанкционных странах", которые могут изменяться. Dr. Reddy's соблюдает все законы о торговле, импорте и экспортном контроле стран, в которых она работает, и ожидает того же от Третьих лиц

Третьи лица должны сообщить Dr. Reddy's, находятся (или находились ли они) под действием санкций, немедленно уведомить Dr. Reddy's, если они подпадают под действие санкционных законов, и предоставлять правильную и надежную информацию о своих законных владельцах, бенефициарах, совете директоров, высшем руководстве и обслуживающем банке, а также уведомлять о любых последующих изменениях.

Третьи лица не должны производить платежи, предоставлять льготы или вступать в сделки с лицами, подпадающими под действие санкционных законов. Третьи лица должны вести соответствующую документацию по импорту, экспорту и таможене, получать необходимые лицензии перед экспортом или реэкспортом продуктов, услуг или технологий и не следовать ограничительным торговым практикам или бойкотам, запрещенным или наказуемым в соответствии с применимыми законами.



## Г. Персональные данные и защита информации

В ходе ведения бизнеса Третьи лица могут собирать или обрабатывать персональные данные физических лиц, таких как сотрудники, директора, пациенты, специалисты здравоохранения и клиенты. Третьи лица должны обеспечивать конфиденциальность и безопасность таких персональных данных в соответствии с нормативными актами о защите данных соответствующей страны.

Для обеспечения вышеуказанного необходимы следующие меры:

- I. **Организационные возможности:** Третьи лица должны иметь соответствующие организационные структуры, политики и процедуры, включая программы повышения осведомленности работников, для обеспечения соблюдения законодательства и поддержания конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных в соответствии со стандартами Dr. Reddy's.
- II. **Меры по информационной безопасности:** Третьи лица должны внедрять технические и организационные меры для предотвращения случайной, несанкционированной или незаконной утраты, раскрытия, доступа, изменения или уничтожения персональных данных и демонстрировать соблюдение этих мер.
- III. **Соответствие требованиям или ограничениям по трансграничной передаче данных:** При необходимости Третьи лица должны соблюдать законы, регулирующие локализацию и трансграничную передачу персональных данных, внедряя необходимые меры защиты.
- IV. **Уведомление о нарушении в сфере персональных данных:** В случае подозрения или фактического нарушения в сфере персональных данных Третьи лица должны незамедлительно уведомить Dr. Reddy's, привлечь Компанию к расследованию и возместить ущерб в соответствии с условиями договора.





## Н. Системы управления

Третьи лица должны создать систему управления для обеспечения соблюдения законов, снижения операционных рисков и содействия непрерывному улучшению. Основные элементы включают:

- I. **Управление рисками:** Определение, оценка и управление рисками во всех областях в соответствии с данным Кодексом делового поведения поставщика и правовыми стандартами. Предоставляйте планы по снижению рисков по запросу.
- II. **Документация:** Ведение адекватной документации, демонстрирующей соблюдение данного Кодекса делового поведения поставщика. Отправляйте материалы или предоставляйте услуги только после получения официального утвержденного заказа на покупку (PO). Убедитесь, что все поставки включают необходимую документацию в соответствии с местными нормативными актами.
- III. **Обучение и компетенции:** Обеспечьте обучение менеджеров и сотрудников по данному Кодексу делового поведения поставщика, применимым законам и стандартам.
- IV. **Коммуникации:** Поддерживайте четкую коммуникацию о результатах, практиках и ожиданиях с персоналом, Третьими лицами и клиентами. Создайте эффективные системы для передачи этих Принципов работникам, клиентам и Третьим лицам. Добровольно раскрывайте основные достижения, инциденты и изменения.
- V. **Приверженность принципам и ответственность:** Третьи лица должны демонстрировать приверженность описанным в этом документе принципам, выделяя при необходимости соответствующие ресурсы.
- VI. **Единая платформа:** Используйте соответствующую платформу, предоставленную Dr. Reddy's, для всех деловых операций по подаче цифровых счетов / других документов.
- VII. **Выбор третьих лиц и мониторинг:** Применяйте эти принципы при выборе партнеров и Третьих лиц. Убедитесь, что у них есть системы для мониторинга соблюдения требований.
- VIII. **Непрерывность бизнеса:** Разработайте и внедрите планы непрерывности ведения бизнеса для операций, поддерживающих бизнес Dr. Reddy's.
- IX. **Постоянное совершенствование:** Постоянно улучшайте процессы, устанавливая цели, внедряя планы и устраняя недостатки, выявленные в ходе оценок и аудитов.
- X. **Экономическая устойчивость:** Содействуйте социальному и экономическому развитию в сообществах, где ведется деятельность. Привлекайте разнообразных Третьих лиц через инклюзивные процессы закупок.
- XI. **Предотвращение мошенничества и отчетность:** Внедряйте надежные программы предотвращения мошенничестве и создания отчетности. Сообщайте обо всех случаях мошенничества, связанных с бизнесом Dr. Reddy's, вне зависимости от их значимости.



- XII. **Механизм подачи жалоб для Третьих лиц:** Третьи лица должны создать доступные механизмы подачи жалоб для внутренних и внешних заинтересованных сторон, поощряя их сообщать о проблемах, незаконной деятельности или нарушениях этих Принципов без страха применения ответных мер, запугивания или преследования.
- XIII. **Реагирование и устранение последствий:** Третьи лица должны тщательно расследовать любые инциденты или проблемы, связанные с указанными Принципами, принимать соответствующие корректирующие меры и необходимое урегулирование.
- XIV. **Защита информаторов:** Защищайте конфиденциальность информаторов и запрещайте применение ответных мер. Обеспечьте анонимный механизм подачи жалоб для сообщения о рабочих проблемах, контролируемый назначенным должностным лицом.
- XV. **Право на аудит:** Dr. Reddy's оставляет за собой право проводить аудит объектов Третьих лиц и их субподрядчиков Третьих лиц с предварительным уведомлением или без него.
- XVI. **Защита продуктов и качества:** Третьи лица должны внедрять системы управления и безопасности для защиты продуктов, компонентов и ингредиентов от рисков фальсификации, подделки или кражи с целью незаконной перепродажи.
- XVII. **Вышестоящие Третьи лица:** Требования данного Кодекса делового поведения поставщика применяются ко всем материнским Третьим лицам для Третьих лиц, подписавших данный Кодекс.



## I. Системы качества

- I. **Контроль за изменениями:** Запрещаются (в том числе субпоставщикам) любые изменения в спецификации, конструкции деталей, материалах, производственном процессе, месте производства или статусе регистрации для любых товаров, которые Dr. Reddy's будет закупать, без предварительного письменного одобрения от Dr. Reddy's.
- II. **Качество / выполнение поставок:** Обеспечьте своевременную доставку в соответствии с требованиями Dr. Reddy's. Контролируйте качество продукции и демонстрируйте непрерывное улучшение, измеряемое снижением внутренних дефектов, жалоб клиентов и отправленных дефектов. Принимайте проактивные меры для предотвращения сбоев в поставках, включая внедрение процессов CAPA (корректирующие и предупреждающие действия). Поддерживайте способность оперативно реагировать на все жалобы, поступающие от Dr. Reddy's.
- III. **Система качества:** Демонстрируйте ответственность за установление приверженности качеству на уровне всей компании, поддерживая Политику качества, внедряя систему управления качеством и получая соответствующие регистрации и лицензии на продукцию, соответствующие всем применимым государственным нормативам в странах, где производится и/или распространяется их продукция.
- IV. **Упаковка / Маркировка:** Идентифицируйте продукт с помощью надлежащей информации на этикетке, которая исключает возможность неправильной идентификации и обеспечивает полную прослеживаемость.

## Механизм подачи жалоб

Ожидается, что Третьи лица будут соблюдать этот Кодекс во всех видах деятельности и обеспечивать его соблюдение своими представителями. О любых нарушениях законодательства или иных правил необходимо сообщать по внутренним каналам или выделенному каналу для сообщений, если речь идет о неправомерном поведении сотрудников Dr.Reddy's в рамках ведения бизнеса. Конфиденциальность и отсутствие преследований гарантируются.



Сообщения о возможных нарушениях можно подать по следующим каналам:



**Онлайн:**

Посетите <https://drreddys.ethicspoint.com>, доступном через веб-сайт Компании.



**Телефон:**

Позвоните на горячую линию, доступную 24/7 на нескольких языках. Номера горячей линии указаны в секции Сообщить о предполагаемом нарушении по телефону' на <https://drreddys.ethicspoint.com>.



**Электронная почта:**

Отправьте электронное письмо на адрес [complianceofficer@drreddys.com](mailto:complianceofficer@drreddys.com) или [chiefombudsperson@drreddys.com](mailto:chiefombudsperson@drreddys.com).



**Почта/курьер:**

Отправьте письмо по адресу: Chief Compliance Officer/Chief Ombudsperson, Dr. Reddy's Laboratories Limited, 8-2-337, Road No. 3, Banjara Hills, Hyderabad – 500034, Telangana, India.



**Good  
Health  
Can't  
Wait.**

